



# Apprendre à travailler en équipe

Il n'est jamais très agréable d'avoir des malentendus, encore moins au travail où règne souvent déjà un climat de stress. Voici donc quelques conseils qui peuvent s'avérer utiles.

## 1) **Faites une chose à la fois.**

Concentrez-vous sur ce que vous avez à faire, et accordez à votre interlocuteur toute votre attention.

## 2) **Écoutez.**

Prenez le temps d'écouter vos collègues avant d'exprimer votre avis. Ne les interrompez pas.

Non seulement vous profiterez de leur expérience,

mais vous leur témoignerez votre respect. Une bonne façon de gagner le leur.

## 3) **N'hésitez pas à poser des questions, afin de clarifier les choses s'il le faut.**

Il y aurait beaucoup moins de problèmes de communication si on avait l'humilité d'avouer qu'on n'a pas compris quelque chose, ou qu'on a besoin de plus d'informations.

## 4) **Préparez bien ce que vous avez à dire.**

Sachez exactement ce que vous voulez faire passer avant d'ouvrir la bouche. Vous serez plus clair, plus précis, plus direct dans votre présentation. Et vous éviterez ainsi la plupart des malentendus.

## 5) **Votre communication n'a pas besoin d'être trop soignée.**

Comme le dit John Kotter, qui est professeur à la Harvard Business School et auteur du best-seller « *Leading Change* » (« À la pointe du changement ») :

« Avoir une bonne communication ne veut pas dire faire de belles phrases. Ce n'est pas une affaire d'éloquence, mais plutôt de simplicité et de clarté. »

## 6) **Reconnaissez vos limites.**

N'ayez pas peur de dire : « Je ne sais pas. »

## 7) **Soyez attentif à vos autres modes de communication (non verbaux).**

Pratiquement tout ce que vous faites transmet un message : votre ponctualité, votre attention, votre application, vos gestes, votre posture, l'expression de votre visage, le ton de votre voix, vos silences même...

Les signaux positifs invitent à la communication ; les signaux négatifs y font obstacle.

## 8) **Faites preuve de sympathie.**

Pour comprendre les autres, essayez de vous mettre à leur place. Qu'est-ce qui les fait penser ou agir comme ils le font ?

Gardez-vous de mal interpréter leur langage corporel. Si vous avez un doute, demandez.

## 9) **Visez l'unité.**

Il est plus facile de travailler lorsqu'on est en harmonie avec les autres que lorsque l'on est en désaccord avec eux.

Évitez les conflits et les accrochages en soulignant ce que vous avez en commun avec vos collaborateurs, et en choisissant de les admirer pour leurs qualités.

## 10) **Soyez positif.**

Construisez un esprit d'équipe en mettant l'accent sur les progrès accomplis, lesquels vous rapprochent de vos objectifs communs, et en valorisant le travail bien fait.

La meilleure façon d'aborder un problème n'est pas de vous demander « à qui la faute ? », mais « comment va-t-on résoudre cette difficulté ? »

*Traduction de l'anglais : Berniris*